

# 給食変更届

\*申し込み書を提出後、変更がある場合は前日までに必ず変更届を提出してください。  
なお、おたより帳には入れずに必ず職員に手渡してください。

----- キリトリセン -----

\_\_\_\_\_  
月 給食申し込み変更届

\_\_\_\_\_  
組 名前

(変更内容) ○をつけてください。

1、キャンセルする

\_\_\_\_\_  
月 日

\_\_\_\_\_  
月 日

2、追加する

\_\_\_\_\_  
月 日

\_\_\_\_\_  
月 日

\_\_\_\_\_  
記入日 月 日

----- キリトリセン -----

\_\_\_\_\_  
月 給食申し込み変更届

\_\_\_\_\_  
組 名前

(変更内容) ○をつけてください。

1、キャンセルする

\_\_\_\_\_  
月 日

\_\_\_\_\_  
月 日

2、追加する

\_\_\_\_\_  
月 日

\_\_\_\_\_  
月 日

\_\_\_\_\_  
記入日 月 日